

Die Zentralstelle für die Weiterbildung im Handwerk e. V. (ZWH) ist eine bundesweit tätige Dienstleistungseinrichtung der Handwerksorganisation mit Sitz in Düsseldorf und Berlin. Wir entwickeln für die Bildungsstätten des Handwerks Lehrgangskonzepte, Lehrgangsunterlagen und Prüfungsaufgaben, qualifizieren Ausbilder\*innen, Dozierende und Prüfer\*innen, beraten in Fragen des Bildungsmanagements und bieten Dienstleistungen in den Bereichen Digitales Lernen, Nachhaltigkeit sowie Veranstaltungsmanagement an. Im Auftrag der EU sowie von Bundes- und Landesministerien führen wir nationale und internationale Projekte zu arbeitsmarkt- und bildungspolitischen Fragestellungen durch. Für unseren Standort in Düsseldorf suchen wir – zunächst befristet auf zwei Jahre mit Option auf Entfristung – zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder Teilzeit eine\*n

### **Projektcontroller\*in (m/w/d)**

#### **Deine Aufgaben:**

- Verantwortliche Abwicklung öffentlich geförderter Projekte und Aufträge
- Reporting an die Geschäftsleitung und Durchführung von Ad-hoc-Auswertungen
- Mitarbeit und Koordination von Monats-, Quartals- und Jahresabschlussberichten
- Enge Zusammenarbeit mit dem Finance-Bereich und unserem Steuerberater
- Bearbeitung der Reisekostenabrechnung

#### **Deine Qualifikationen und Dein Profil:**

- Du verfügst über ein Studium oder über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit erster Berufserfahrung als Projektcontroller\*in.
- Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, hohes Engagement, Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein sind selbstverständlich für Dich.
- Du zeichnest Dich durch sehr gute MS-Office-Kenntnisse aus.

#### **Für uns selbstverständlich sind:**

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem vielfältigen Umfeld mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine leistungsorientierte und qualifikationsgerechte Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- 31–33 Tage Urlaubsanspruch und Sonderzahlungen
- Ein flexibles und geregeltes Arbeitszeitmodell, Mobile Office (auch innerhalb der EU möglich) inkl. vollständiger Ausstattung (u. a. Diensthandy, Laptop, Monitor)
- Benefits wie bspw. Fahrradleasing oder Deutschlandticket und zusätzliche Versicherungsleistungen
- Eine sehr teamorientierte und kollegiale Unternehmenskultur
- Regelmäßig frisches Bio-Obst sowie Getränke im Büro



Suchst Du ein berufliches Betätigungsfeld, in dem erfolgsorientiertes Arbeiten und eigenverantwortliches Handeln Spaß machen? Dann komm zu uns! Bitte sende Deine schriftliche Bewerbung inkl. aussagekräftiger Referenzen, Angabe des frühestmöglichen Einstiegstermins und der Gehaltsvorstellung per E-Mail als PDF an:

#### **Zentralstelle für die Weiterbildung im Handwerk e. V.**

Herrn Ralf Breuer  
Sternwartstraße 27–29, 40223 Düsseldorf  
Bewerbung@zwh.de | www.zwh.de