

Die Zentralstelle für die Weiterbildung im Handwerk e. V. (ZWH) ist eine bundesweit tätige Dienstleistungseinrichtung der Handwerksorganisation mit Sitz in Düsseldorf und Berlin. Wir entwickeln für die Bildungsstätten des Handwerks Lehrgangskonzepte, Lehrgangsunterlagen und Prüfungsaufgaben, qualifizieren Ausbilder*innen, Dozierende und Prüfer*innen, beraten in Fragen des Bildungsmanagements und bieten Dienstleistungen in den Bereichen Digitales Lernen, Nachhaltigkeit sowie Veranstaltungsmanagement an. Im Auftrag der EU sowie von Bundes- und Landesministerien führen wir nationale und internationale Projekte zu arbeitsmarkt- und bildungspolitischen Fragestellungen durch. Für unseren Standort in Düsseldorf suchen wir – zunächst befristet auf zwei Jahre mit Option auf Entfristung – zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder Teilzeit eine*n

Bilanzbuchhalter*in (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Buchung und Überwachung laufender Geschäftsvorgänge in der Debitoren-, Kreditoren- und Finanzbuchhaltung
- Verantwortliche Abwicklung öffentlich geförderter Projekte und Aufträge
- In Zusammenarbeit mit unserem Steuerberater Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Kompetente*r Ansprechpartner*in für Wirtschaftsprüfer, Projektpartner und Steuerberater
- Du stehst für spezifische Fragestellungen aus den Fachbereichen zur Verfügung und unterstützt bei der Projektakquise und der Projektarbeit
- Du erstellst Prognosen, steuerst das Reporting und leitest hieraus Handlungsempfehlungen an die Geschäftsleitung ab

Deine Qualifikationen und Dein Profil:

- Du verfügst über eine Weiterbildung als geprüfte*r Bilanzbuchhalter*in mit mehrjähriger Berufserfahrung oder alternativ ein einschlägiges Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre, Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen, mit Berufserfahrung
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, hohes Engagement, Teamgeist und Verantwortungsbewusstsein sind selbstverständlich für dich
- Du zeichnest dich durch hervorragende MS-Office-Kenntnisse aus
- Erfahrungen in der Abwicklung öffentlich geförderter Projekte sind ausdrücklich erwünscht

Für uns selbstverständlich sind:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem vielfältigen Umfeld mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine leistungsorientierte und qualifikationsgerechte Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- 31–33 Tage Urlaubsanspruch und Sonderzahlungen
- Ein flexibles und geregeltes Arbeitszeitmodell, Mobile Office (auch innerhalb der EU möglich) inkl. vollständiger Ausstattung (u. a. Diensthandy, Laptop, Monitor)
- Benefits wie bspw. Fahrradleasing oder Deutschlandticket und zusätzliche Versicherungsleistungen
- Eine sehr teamorientierte und kollegiale Unternehmenskultur
- Regelmäßig frisches Bio-Obst sowie Getränke im Büro



Suchst Du ein berufliches Betätigungsfeld, in dem erfolgsorientiertes Arbeiten und eigenverantwortliches Handeln Spaß machen? Dann komm zu uns! Bitte sende Deine schriftliche Bewerbung inkl. aussagekräftiger Referenzen, Angabe des frühestmöglichen Einstiegstermins und der Gehaltsvorstellung per E-Mail als PDF an:

Zentralstelle für die Weiterbildung im Handwerk e. V.

Herrn Ralf Breuer
Sternwartstraße 27–29, 40223 Düsseldorf
Bewerbung@zwh.de | www.zwh.de