

Die Zentralstelle für die Weiterbildung im Handwerk e. V. (ZWH) ist eine bundesweit tätige Dienstleistungseinrichtung der Handwerksorganisation mit Sitz in Düsseldorf und Berlin. Wir entwickeln für die Bildungsstätten des Handwerks Lehrgangskonzepte, Lehrgangsunterlagen und Prüfungsaufgaben, qualifizieren Ausbilder*innen, Dozierende und Prüfer*innen, beraten in Fragen des Bildungsmanagements und bieten Dienstleistungen in den Bereichen Digitales Lernen, Nachhaltigkeit sowie Veranstaltungsmanagement an. Im Auftrag der EU sowie von Bundes- und Landesministerien führen wir nationale und internationale Projekte zu arbeitsmarkt- und bildungspolitischen Fragestellungen durch. Für unseren Standort in Berlin suchen wir – zunächst befristet auf zwei Jahre mit Option auf Entfristung – ab dem 01. Januar 2024 eine*n

Bildungsmanager*in (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit

Deine Aufgaben:

- Erarbeitung von Kriterien, Standards und Prozessen zur Entwicklung von Teilqualifikationen im Handwerk zur Erschließung von Fachkräftepotenzialen in enger Abstimmung mit der Handwerksorganisation
- Kooperative Erstellung von Curricula für Teilqualifikationen mit Akteuren der Berufsbildung im Handwerk
- Steuerung des Projektteams und Einbeziehung der kooperierenden Partner
- Organisation und Moderation von Expertenworkshops
- Zielgruppengerechte Kommunikation und Präsentation der Ergebnisse in Handwerkskammern, Verbänden und weiteren Institutionen
- Netzwerkarbeit

Deine Qualifikationen und dein Profil:

- Hochschulstudium Bildungsmanagement, Bildungswissenschaft oder vergleichbarer Bildungsgang
- Mehrjährige praktische Erfahrungen in der curricularen Arbeit und Auseinandersetzung mit bildungspolitischen Themen
- Erfahrungen im Projektmanagement und Fachwissen im Bereich Erwachsenenbildung
- Selbstständige, flexible, zielorientierte Denkweise
- Sehr gute organisatorische sowie Moderations- und Präsentationsfähigkeiten
- Bereitschaft zu innerdeutschen Reisetätigkeiten

Für uns selbstverständlich sind:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem vielfältigen Umfeld mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine leistungsorientierte und qualifikationsgerechte Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- 31–33 Tage Urlaubsanspruch und Sonderzahlungen
- Ein flexibles und geregeltes Arbeitszeitmodell, Mobile Office (auch innerhalb der EU möglich) inkl. vollständiger Ausstattung (u. a. Diensthandy, Laptop, Monitor)
- Benefits für dich wie bspw. Fahrradleasing oder Deutschlandticket und zusätzliche Versicherungsleistungen
- Eine sehr teamorientierte und kollegiale Unternehmenskultur
- Regelmäßig frisches Bio-Obst sowie Getränke im Büro



Suchst du ein berufliches Betätigungsfeld, in dem erfolgsorientiertes Arbeiten und eigenverantwortliches Handeln Spaß machen? Dann komm zu uns! Bitte sende deine schriftliche Bewerbung inkl. aussagekräftiger Referenzen, Angabe des frühestmöglichen Einstiegstermins und der Gehaltsvorstellung per E-Mail als PDF an:

Zentralstelle für die Weiterbildung im Handwerk e. V.

Herrn Ralf Breuer
Sternwartstraße 27–29, 40223 Düsseldorf
Bewerbung@zwh.de | www.zwh.de