

Die Zentralstelle für die Weiterbildung im Handwerk e. V. (ZWH) ist eine bundesweit tätige Dienstleistungseinrichtung der Handwerksorganisation mit Sitz in Düsseldorf und Berlin. Wir entwickeln für die Bildungsstätten des Handwerks Lehrgangskonzepte, Lehrgangsunterlagen und Prüfungsaufgaben, qualifizieren Ausbilder*innen, Dozierende sowie Prüfer*innen, beraten in Fragen des Bildungsmanagements und bieten Dienstleistungen in den Bereichen Digitales Lernen, Nachhaltigkeit sowie Veranstaltungsmanagement an. Im Auftrag der EU sowie von Bundes- und Landesministerien führen wir nationale und internationale Projekte zu arbeitsmarkt- und bildungspolitischen Fragestellungen durch. Wir suchen - zunächst befristet auf zwei Jahre mit Option auf Entfristung - zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder Teilzeit eine*n

wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in (m/w/d) mit Schwerpunkt Erwachsenenbildung/Didaktik

Deine Aufgaben:

- Du managst Prozesse zur Erstellung von Rahmenlehrplänen und Lehrgangsunterlagen. Hierzu bereitest Du entsprechende Workshops vor, führst sie durch und bereitest sie nach. Dazu gehören u. a. die Kommunikation mit den Expert*innen als auch das Qualitätsmanagement hinsichtlich didaktischer Faktoren während der Workshops und besonders in der Nachbereitung.
- Du führst (Online-)Schulungen zur Qualifizierung von Dozierenden im Handwerk durch. Bei Interesse kannst Du Dich hier auch eigenständig mit der Konzeption neuer innovativer Formate beschäftigen.
- In diesen Zusammenhängen kommunizierst Du mit Vertreter*innen der Handwerkskammern, den Fachverbänden und anderen Expert*innen des deutschen Handwerks. Dabei agierst Du zielgruppengerecht und kundenorientiert.

Das bringst Du mit:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Erwachsenenpädagogik, Bildungsmanagement oder anderer Geisteswissenschaften
- Erfahrung im Moderieren und Durchführen von Workshops oder Schulungen
- Die Fähigkeit, selbstständig, engagiert und strukturiert zu arbeiten und dabei ein hohes Qualitätsbewusstsein zugrunde zu legen
- Professionelle Kommunikation gegenüber internen und externen Akteur*innen
- Ein gutes Organisationstalent mit einer ziel- und ergebnisorientierten Arbeitsweise
- Erfahrung in der inhaltlich-konzeptionellen Arbeit im Berufsbildungswesen wäre von Vorteil
- Charaktereigenschaften wie Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Offenheit
- Gelegentliche Reisebereitschaft

Für uns selbstverständlich sind:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem vielfältigen Umfeld mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine leistungsorientierte und qualifikationsgerechte Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- 31–33 Tage Urlaubsanspruch und Sonderzahlungen
- Ein flexibles und geregeltes Arbeitszeitmodell, Mobile Office (auch innerhalb der EU möglich) inkl. vollständiger Ausstattung (u. a. Diensthandy, Laptop, Monitor)
- Unsere Benefits für Dich sind bspw. Fahrradleasing und zusätzliche Versicherungsleistungen
- Eine sehr teamorientierte und kollegiale Unternehmenskultur
- Regelmäßig frisches Bio-Obst sowie Getränke im Büro



Du suchst ein berufliches Betätigungsfeld, in dem erfolgsorientiertes Arbeiten und eigenverantwortliches Handeln Spaß machen? Dann komm zu uns! Bitte sende Deine schriftliche Bewerbung inkl. aussagekräftiger Referenzen, Angabe des frühestmöglichen Einstiegstermins und der Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

Zentralstelle für die Weiterbildung im Handwerk e. V.

Herrn Ralf Breuer
Sternwartstraße 27–29, 40223 Düsseldorf
Bewerbung@zwh.de | www.zwh.de