

Die Zentralstelle für die Weiterbildung im Handwerk e. V. (ZWH) ist eine bundesweit tätige Dienstleistungseinrichtung der Handwerksorganisation mit Sitz in Düsseldorf und Berlin. Wir entwickeln für die Bildungsstätten des Handwerks Lehrgangskonzepte, Lehrgangsunterlagen und Prüfungsaufgaben, qualifizieren Ausbilder*innen, Dozierende sowie Prüfer*innen, beraten in Fragen des Bildungsmanagements und bieten Dienstleistungen in den Bereichen Digitales Lernen, Nachhaltigkeit sowie Veranstaltungsmanagement an. Im Auftrag der EU sowie von Bundes- und Landesministerien führen wir nationale und internationale Projekte zu arbeitsmarkt- und bildungspolitischen Fragestellungen durch. Wir suchen - zunächst befristet auf zwei Jahre mit Option auf Entfristung - zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder Teilzeit eine*n

wissenschaftliche*n Mitarbeiter*in (m/w/d) mit Schwerpunkt Bildungsmanagement

Deine Aufgaben:

- Du leitest ein bundesweites Netzwerk von Handwerkskammern, die gemeinsam am Thema Ausbildungsqualität arbeiten.
- Du organisierst und begleitest Arbeitsgruppen des Netzwerks.
- Innerhalb des Netzwerks arbeitest Du eng mit Expert*innen zum Thema Fachkräftesicherung aus den Handwerkskammern zusammen. Gemeinsam erarbeitest und optimierst Ihr Instrumente (insb. Publikationen, Workshop-Konzepte), die Ausbilder*innen und auszubildende Fachkräfte gezielt bei der Umsetzung ihrer Arbeit unterstützen.
- Du kommunizierst und präsentierst zielgruppengerecht Ergebnisse, z. B. in Handwerkskammern und Expert*innengremien.
- Du verantwortest die Erstellung von qualitätsgesicherten Leitfäden und Unterstützungsmaterialien für die Zielgruppe.

Das bringst Du mit:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Erwachsenenpädagogik, Bildungsmanagement oder anderer Geisteswissenschaften
- Erfahrung im Moderieren und Betreuen von Arbeitsgruppen
- Idealerweise Kenntnisse über das duale Ausbildungssystem
- Erfahrung in der inhaltlich-konzeptionellen Arbeit im Berufsbildungswesen wäre von Vorteil
- Selbstständiges, engagiertes und strukturiertes Arbeiten mit einem hohen Qualitätsbewusstsein
- Sehr gutes Organisationstalent mit einer ziel- und ergebnisorientierten Arbeitsweise

Für uns selbstverständlich sind:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem vielfältigen Umfeld mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine leistungsorientierte und qualifikationsgerechte Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- 31–33 Tage Urlaubsanspruch und Sonderzahlungen
- Ein flexibles und geregeltes Arbeitszeitmodell, Mobile Office (auch innerhalb der EU möglich) inkl. vollständiger Ausstattung (u. a. Diensthandy, Laptop, Monitor)
- Unsere Benefits für Dich sind bspw. Fahrradleasing und zusätzliche Versicherungsleistungen
- Eine sehr teamorientierte und kollegiale Unternehmenskultur
- Regelmäßig frisches Bio-Obst sowie Getränke im Büro

Du suchst ein berufliches Betätigungsfeld, in dem erfolgsorientiertes Arbeiten und eigenverantwortliches Handeln Spaß machen? Dann komm zu uns! Bitte sende Deine schriftliche Bewerbung inkl. aussagekräftiger Referenzen, Angabe des frühestmöglichen Einstiegstermins und der Gehaltsvorstellung per E-Mail an:



Zentralstelle für die Weiterbildung im Handwerk e. V.

Herrn Ralf Breuer
Sternwartstraße 27–29, 40223 Düsseldorf
Bewerbung@zwh.de | www.zwh.de