

Die Zentralstelle für die Weiterbildung im Handwerk e.V. (ZWH) ist eine bundesweit tätige Dienstleistungseinrichtung der Handwerksorganisation mit Sitz in Düsseldorf und Berlin. Wir entwickeln für die Bildungsstätten des Handwerks Lehrgangskonzepte, Lehrgangsunterlagen und Prüfungsaufgaben, qualifizieren Ausbilder*innen, Dozierende und Prüfer*innen, beraten in Fragen des Bildungsmanagements und bieten Dienstleistungen in den Bereichen Digitales Lernen, Nachhaltigkeit sowie Veranstaltungsmanagement an. Im Auftrag der EU sowie von Bundes- und Landesministerien führen wir nationale und internationale Projekte zu arbeitsmarkt- und bildungspolitischen Fragestellungen durch. Wir suchen für unseren Standort in Berlin – zunächst befristet auf zwei Jahre mit Option auf Entfristung – ab sofort

eine Projektleiterin / einen Projektleiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Planung: Sie übernehmen die Projektleitung und die Projektorganisation in enger Zusammenarbeit mit dem Projektteam und den internen/externen Auftraggebern. Sie organisieren die Aufstellung von Projektleistungen, Arbeitspaketen und Ablaufplänen und stimmen diese mit allen Stakeholdern ab. Weiterhin können Sie Aufgaben an Teilprojektleitende, Mitarbeitende und Dienstleistende definieren und delegieren.
- Sie koordinieren je nach Projekt interdisziplinäre Teams und stellen sicher, dass Meilensteine rechtzeitig und im Sinne unserer Qualitätsansprüche und der Qualitätsansprüche unserer Auftraggeber erreicht werden.
- Sie entwickeln mit dem Projektteam themenorientierte Vernetzungsangebote für Stakeholder und wirken bei der Weiterentwicklung von Bildungsangeboten mit.

Ihre Qualifikationen und Ihr Profil

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Wirtschaftspädagogik, Sozialwissenschaften, Politikwissenschaften, Soziologie oder eines vergleichbaren Studiengangs.
- Sie können Erfahrungen in den Themen Fachkräftesicherung und Betreuung, Vernetzung und Unterstützung von Initiativen der Zivilgesellschaft vorweisen.
- Sie verfügen über Erfahrung im wissenschaftlichen Arbeiten und haben Führungserfahrung.
- Sie arbeiten selbstständig, engagiert und strukturiert und haben ein hohes Qualitätsbewusstsein.
- Ein ausgeprägtes Organisationstalent mit einer ziel- und ergebnisorientierten Arbeitsweise ist unabdingbar.
- Sie verfügen über Charaktereigenschaften wie Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit.
- Sie bringen Bereitschaft zu Reisen im Bundesgebiet mit.
- Sie verfügen über Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Sozialpartnern, Wirtschaftsverbänden und Bundesministerien idealerweise auch mit dem BMAS.
- Idealerweise verfügen Sie über Erfahrung in der Abwicklung öffentlich geförderter Projekte und Aufträge.

Für uns selbstverständlich sind

- Ein Platz zur beruflichen Entfaltung in einem teamorientierten und kollegialen Unternehmen sowie eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit.
- Eine leistungsorientierte und qualifikationsgerechte Vergütung mit regelmäßigen Steigerungen.
- 31–33 Tage Urlaubsanspruch sowie Sonderzahlungen.
- Ein flexibles und geregeltes Arbeitszeitmodell, Mobile Office (auch innerhalb der EU möglich) inkl. vollständiger technischer Ausstattung (u. a. Diensthandy, Laptop, Monitor).
- Unsere Benefits für Sie sind bspw. Fahrradleasing und zusätzliche Versicherungsleistungen.
- Eine sehr teamorientierte und kollegiale Unternehmenskultur.
- Regelmäßig frisches Bio-Obst sowie Getränke im Büro.

Suchen Sie ein berufliches Betätigungsfeld, in dem erfolgsorientiertes Arbeiten und eigenverantwortliches Handeln Spaß machen? Dann kommen Sie zu uns! Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung inkl. Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail als PDF an:



Zentralstelle für die Weiterbildung im Handwerk e. V.

Herrn Ralf Breuer
Sternwartstraße 27–29, 40223 Düsseldorf
bewerbung@zwh.de | www.zwh.de