

Die Zentralstelle für die Weiterbildung im Handwerk e. V. (ZWH) ist eine bundesweit tätige Dienstleistungseinrichtung der Handwerksorganisation mit Sitz in Düsseldorf und Berlin. Wir entwickeln für die Bildungsstätten des Handwerks Lehrgangskonzepte, Lehrgangunterlagen und Prüfungsaufgaben, qualifizieren Ausbilder*innen, Dozierende sowie Prüfer*innen, beraten in Fragen des Bildungsmanagements und bieten Dienstleistungen in den Bereichen Digitales Lernen, Nachhaltigkeit sowie Veranstaltungsmanagement an. Im Auftrag der EU sowie von Bundes- und Landesministerien führen wir nationale und internationale Projekte zu arbeitsmarkt- und bildungspolitischen Fragestellungen durch.

Im Förderprogramm „Integration durch Qualifizierung“ bietet die ZWH praxisnahe und zeitgemäße Lösungen zur Unterstützung des Gesamtnetzwerks an. An den Standorten in Düsseldorf oder Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Aushilfskraft (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei der Projektkoordination und -organisation mit digitalen Projektmanagement-Tools
- Unterstützung bei der Erstellung von Publikationen und Videos für Social Media
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit des Projekts
- Unterstützung bei der Organisation virtueller Informationsveranstaltungen und Schulungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Dein Profil:

- Erfahrung im Umgang mit IT-Anwendungen, idealerweise im Bereich Projektmanagement
- Erfahrung in Social Media und Öffentlichkeitsarbeit, inklusive der Erstellung kurzer Texte
- Sichere MS Office-Kenntnisse (Word, PowerPoint, Excel), Interesse am/ Erfahrung im Bereich digitales Lernen
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Interesse am Themenfeld Migration, Bildung und Arbeitsmarkt
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Aufgeschlossenheit und Teamfähigkeit, freundliches Auftreten

Für uns selbstverständlich sind:

- Ein Stundenlohn von 11 Euro bis 13 Euro
- Flexible Arbeitszeiten (15 – 20 Stunden/Woche) und eine gute kollegiale Unternehmenskultur
- Möglichkeit zum Homeoffice
- Eine sehr teamorientierte und kollegiale Unternehmenskultur
- Regelmäßig frisches Bio-Obst sowie Getränke im Büro

Du suchst ein Betätigungsfeld, in dem erfolgsorientiertes Arbeiten und eigenverantwortliches Handeln Spaß machen? Dann komm zu uns! Bitte sende Deine schriftliche Kurzbewerbung inkl. Angabe Deines frühestmöglichen Einstiegstermins per E-Mail an:



Zentralstelle für die Weiterbildung im Handwerk e. V.

Herr Ralf Breuer
Sternwartstraße 27–29, 40223 Düsseldorf
Bewerbung@zwh.de | www.zwh.de