

Die Zentralstelle für die Weiterbildung im Handwerk e. V. (ZWH) ist eine bundesweit tätige Dienstleistungseinrichtung der Handwerksorganisation mit Sitz in Düsseldorf und Berlin. Wir entwickeln für die Bildungsstätten des Handwerks Lehrgangskonzepte, Lehrgangsunterlagen und Prüfungsaufgaben, qualifizieren Ausbilder*innen, Dozierende und Prüfer*innen, beraten in Fragen des Bildungsmanagements und bieten Dienstleistungen in den Bereichen Digitales Lernen, Nachhaltigkeit sowie Veranstaltungsmanagement an. Im Auftrag der EU sowie von Bundes- und Landesministerien führen wir nationale und internationale Projekte zu arbeitsmarkt- und bildungspolitischen Fragestellungen durch. Für unseren Standort in Düsseldorf suchen wir – zunächst befristet auf zwei Jahre mit Option auf Entfristung – zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Referent*in für Kommunikation, Social-Media, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Koordinierung und Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit für das Projekt „HANDWERK“
- Konzeption und redaktionelle Betreuung von Social-Media-Aktivitäten in Instagram, Facebook, LinkedIn und YouTube, Aufbau eines eigenen Projektkanals in Instagram
- Vermarktung der Projektergebnisse
- Verfassen von Pressemitteilungen, Fachartikeln, Newslettern, Rundschreiben etc.
- Konzeption und Entwicklung von Drehbüchern für Erklärvideos und Realfilme sowie die Korrespondenz mit externen Filmagenturen
- redaktionelle Pflege der Projekt- und Unternehmenswebsite
- öffentlichkeitswirksame Beteiligung an Veranstaltungen und Messen
- Netzwerkaufbau und -pflege

Ihre Qualifikationen und Ihr Profil:

- ein abgeschlossenes Studium der Geistes- oder Kommunikationswissenschaften / Journalistik, ggf. auch in Ergänzung mit einem redaktionellen Volontariat
- mehrjährige Berufserfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie in Social-Media
- sehr gutes und stilsicheres schriftliches Ausdrucksvermögen
- Sicherheit in deutscher Rechtschreibung und Grammatik
- sehr gute MS-Office Kenntnisse sowie Erfahrung im Umgang mit CMS
- selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und Eigeninitiative
- Vorkenntnisse im Bereich Nachhaltigkeit und/oder nachhaltige Betriebsführung sind von Vorteil

Für uns selbstverständlich sind:

- ein Platz zur beruflichen Entfaltung in einem teamorientierten und kollegialen Unternehmen sowie eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine leistungsorientierte und qualifikationsgerechte Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- 31–33 Tage Urlaubsanspruch und Sonderzahlungen
- ein flexibles und geregelter Arbeitszeitmodell, Mobile Office (auch innerhalb der EU möglich) inkl. vollständiger Ausstattung (u. a. Diensthandy, Laptop, Monitor)
- unsere Benefits für Sie sind bspw. Fahrradleasing und zusätzliche Versicherungsleistungen
- regelmäßig frisches Bio-Obst sowie Getränke im Büro



Suchen Sie ein berufliches Betätigungsfeld, in dem erfolgsorientiertes Arbeiten und eigenverantwortliches Handeln Spaß machen? Dann kommen Sie zu uns! Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung inkl. Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail als PDF an:

Zentralstelle für die Weiterbildung im Handwerk e. V.

Herrn Ralf Breuer
Sternwartstraße 27–29, 40223 Düsseldorf
Bewerbung@zwh.de | www.zwh.de