

Die Zentralstelle für die Weiterbildung im Handwerk e. V. (ZWH) ist eine bundesweit tätige Dienstleistungseinrichtung der Handwerksorganisation mit Sitz in Düsseldorf und Berlin. Wir entwickeln für die Bildungsstätten des Handwerks Lehrgangskonzepte, Lehrgangsunterlagen und Prüfungsaufgaben, qualifizieren Ausbilder*innen, Dozierende sowie Prüfer*innen, beraten in Fragen des Bildungsmanagements und bieten Dienstleistungen in den Bereichen Digitales Lernen, Nachhaltigkeit sowie Veranstaltungsmanagement an. Im Auftrag der EU sowie von Bundes- und Landesministerien führen wir nationale und internationale Projekte zu arbeitsmarkt- und bildungspolitischen Fragestellungen durch. Für unseren Standort in Düsseldorf suchen wir - zunächst befristet auf zwei Jahre mit Option auf Entfristung – zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Buchhalter*in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorgänge in der Debitoren-, Kreditoren- und Finanzbuchhaltung.
- Zahlungsabwicklung und Prüfung der offenen Posten.
- Mahnwesen.
- Unterstützung bei der Abrechnung öffentlich geförderter Projekte.
- Bearbeitung der Anlagenbuchhaltung.
- Unterstützung im Monats-, Quartals- und Jahresabschluss.

Ihre Qualifikationen und Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreiche kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung zum/r Steuerfachangestellten.
- Sie haben mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in der Buchhaltung.
- Idealerweise bringen Sie Kenntnisse in Scopevisio mit.
- Sie zeichnen sich durch hervorragende MS-Office-Kenntnisse aus.
- Erfahrung in der Abwicklung öffentlich geförderter Projekte sind ausdrücklich erwünscht.

Für uns selbstverständlich sind:

- Ein Platz zur beruflichen Entfaltung in einem teamorientierten und kollegialen Unternehmen sowie eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit.
- Eine leistungsorientierte und qualifikationsgerechte Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).
- 31-33 Tage Urlaubsanspruch und Sonderzahlungen.
- Ein flexibles und geregeltes Arbeitszeitmodell.
- Eine sehr teamorientierte und kollegiale Unternehmenskultur.
- Regelmäßig frisches Bio-Obst sowie Getränke im Büro.

Suchen Sie ein berufliches Betätigungsfeld, in dem erfolgsorientiertes Arbeiten und eigenverantwortliches Handeln Spaß machen? Dann kommen Sie zu uns! Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung inkl. Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:



Zentralstelle für die Weiterbildung im Handwerk e. V.

Herrn Ralf Breuer
Sternwartstraße 27–29, 40223 Düsseldorf
Bewerbung@zwh.de | www.zwh.de