

Die Zentralstelle für die Weiterbildung im Handwerk e. V. (ZWH) ist eine bundesweit tätige Dienstleistungseinrichtung der Handwerksorganisation mit Sitz in Düsseldorf. Wir entwickeln für die Bildungsstätten des Handwerks Lehrgangskonzepte, Lehrgangsunterlagen und Prüfungsaufgaben, qualifizieren Ausbilder*innen, Dozierende, sowie Prüfer*innen, beraten in Fragen des Bildungsmanagements und bieten Dienstleistungen in den Bereichen Neue Medien sowie Veranstaltungsmanagement an. Im Auftrag der EU sowie von Bundes- und Landesministerien führen wir nationale und internationale Projekte zu arbeitsmarkt- und bildungspolitischen Fragestellungen durch. Wir suchen für unseren Standort in Berlin zunächst befristet auf zwei Jahre mit Option auf Entfristung – ab sofort für das INQA-Netzwerkbüro eine/n

Projektmitarbeiter*in (m/w/d) in Teil- oder Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Übernahme bestehender Datenbanken und Datenbankpflege regionaler und überregionaler Netzwerke.
- Ausbau der Datenbank und kontinuierliche Anpassung, Überprüfung und Verifizierung der Daten.
- Kategorisierung von Netzwerken in den Themenfeldern Fachkräftesicherung und Arbeitsqualität.
- Recherche und Ansprache neuer Netzwerkakteur*innen und deren Aufnahme in die Datenbank.
- Identifikation von Schnittstellen und Durchführung statistischer Analysen.

Ihre Qualifikationen und Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder ein abgeschlossenes Bachelorstudium.
- Sie arbeiten selbständig, engagiert und strukturiert und haben ein hohes Qualitätsbewusstsein.
- Sie haben ein technisches Verständnis und verfügen idealerweise über mehrjährige Berufserfahrung.
- Sie verfügen über Charaktereigenschaften wie Zuverlässigkeit, eine ausgeprägte Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit.
- Sie verfügen über gute bis sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Programme.

Für uns selbstverständlich sind:

- Ein Platz zur beruflichen Entfaltung in einem teamorientierten & kollegialen Unternehmen und eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit.
- Eine leistungsorientierte und qualifikationsgerechte Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).
- Überdurchschnittliche Sozialleistungen.
- Ein flexibles Arbeitszeitmodell mit Mobile Office, Diensthandy und weiterer Ausstattung für das Homeoffice.
- Eine gute teamorientierte und kollegiale Unternehmenskultur.
- Regelmäßig frisches Bio-Obst sowie Getränke.

Suchen Sie ein berufliches Betätigungsfeld, in dem erfolgsorientiertes Arbeiten und eigenverantwortliches Handeln Spaß bereiten? Dann kommen Sie zu uns! Bitte senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung inkl. Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

Zentralstelle für die Weiterbildung im Handwerk e. V.
Herrn Ralf Breuer
Bewerbung@zwh.de • www.zwh.de
Sternwartstraße 27-29, 40223 Düsseldorf