

Die Zentralstelle für die Weiterbildung im Handwerk e. V. (ZWH) ist eine bundesweit tätige Dienstleistungseinrichtung der Handwerksorganisation mit Sitz in Düsseldorf und Berlin. Wir entwickeln für die Bildungsstätten des Handwerks Lehrgangskonzepte, Lehrgangsunterlagen und Prüfungsaufgaben, qualifizieren Ausbilder*innen, Dozierende und Prüfer*innen, beraten in Fragen des Bildungsmanagements und bieten Dienstleistungen in den Bereichen Digitales Lernen, Nachhaltigkeit sowie Veranstaltungsmanagement an. Im Auftrag der EU sowie von Bundes- und Landesministerien führen wir nationale und internationale Projekte zu arbeitsmarkt- und bildungspolitischen Fragestellungen durch. Wir suchen an unserem Standort in Düsseldorf oder Berlin, zunächst befristet auf zwei Jahre mit Option auf Entfristung, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Linux Systemadministrator*in (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- Du wartest, erweiterst und supportest unsere vorhandene Server-Infrastruktur. Dazu nutzt Du hochverfügbare balanced Cluster- und Redundanz-Technologien.
- Du setzt neue Server und Cluster in Abstimmung mit den Entwicklern auf und betreibst diese.
- Du organisierst Dich gleichermaßen selbstständig wie auch mit der Priorisierung innerhalb des Teams. In unserem Produktportfolio spezialisierst Du Dich und darfst gleichzeitig stets auf die Unterstützung Deiner Admin-Kolleg*innen zurückgreifen.
- Du hast einen hohen Anspruch an die Qualität der Ergebnisse auf allen Ebenen. Dafür verstehst Du die Bedürfnisse, das Arbeitsumfeld und die Motivation der Entwickler*innen bis hin zu den Benutzer*innen unserer Systeme.

Deine Qualifikationen und Dein Profil:

- Du bist Fachinformatiker*in mit Erfahrung oder verfügst über ein abgeschlossenes Studium der Informatik bzw. über eine vergleichbare Qualifikation. Deine Leidenschaft ist die Linux Systemadministration und die Befehlszeile ist Dein Zuhause.
- Du kennst Versionierungssysteme (z. B. GIT), Monitoringsysteme (z. B. Zabbix) und Systeme für Konfigurations- und Automatisierungsmanagement (z. B. Puppet, Ansible).
- Wünschenswert aber nicht Voraussetzung sind technische Kenntnisse von Moodle und WordPress.
- Eine ausgeprägte Service- und Kundenorientierung sowie die Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung, sind für Dich selbstverständlich.
- Du bist zuverlässig, kommunikationsstark und teamfähig.

Für uns selbstverständlich sind:

- Ein Platz zur beruflichen Entfaltung in einem teamorientierten und kollegialen Unternehmen sowie eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit.
- Eine leistungsorientierte und qualifikationsgerechte Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).
- 31–33 Tage Urlaubsanspruch und Sonderzahlungen.
- Ein flexibles und geregeltes Arbeitszeitmodell, Mobile Office (auch innerhalb der EU möglich) inkl. vollständiger Ausstattung (u. a. Diensthandy, Laptop, Monitor).
- Unsere Benefits für Dich sind bspw. Fahrradleasing und zusätzliche Versicherungsleistungen.
- Eine sehr teamorientierte und kollegiale Unternehmenskultur.
- Regelmäßig frisches Bio-Obst sowie Getränke im Büro.

Suchst Du ein berufliches Betätigungsfeld, in dem erfolgsorientiertes Arbeiten und eigenverantwortliches Handeln Spaß bereiten? Dann komm gerne zu uns! Bitte sende Deine schriftliche Bewerbung inkl. Angabe Deines frühestmöglichen Einstiegstermins und Deiner Gehaltsvorstellung per E-Mail als PDF an:

Zentralstelle für die Weiterbildung im Handwerk e. V.
Herr Ralf Breuer
Bewerbung@zwh.de • www.zwh.de
Sternwartstraße 27-29, 40223 Düsseldorf